

# Curriculum Vitae

## Personalien

**Name:** Hans Mustermann  
**Adresse:** Länggasse 43  
3012 Bern  
**Geburtsdatum:** 12. Oktober 1970  
**Staatsangehörigkeit:** Schweizer  
**Heimatort:** Worb (BE)  
**Zivilstand:** verheiratet, 1 Tochter  
**Telefon:** 079 xx xx xx  
**E-Mail:** hans\_mustermann@email.ch



## Profil

RECHTSANWALT, MASTER OF LAW IN INTERNATIONAL LEGAL STUDIES

## Gesuchte Anstellung

Senior Partner in einer auf Arbeitsrecht sowie auf internationales Handelsrecht spezialisierten Agentur

## Kompetenzen

Integre Persönlichkeit und erfahrener Rechtsanwalt mit Gerichtspraxis und hervorragenden redaktionellen Fähigkeiten. Verhandlungssicher, kommunikativ und wertschätzend.

- o Vertieftes Fachwissen in Wirtschafts- und Handelsrecht
- o Ausgeprägtes analytisches und konzeptuelles Denken
- o Effizienter Problemlöser
- o Loyal, zielorientiert, durchsetzungsstark
- o Hohes Verantwortungsbewusstsein
- o Vernetzt denkend und handelnd
- o Vertrauen schaffend

## Erfahrungsfelder

<b>Private Anwaltskanzlei</b>	Beratung von nationalen und internationalen Kunden im Gesellschafts- und Vertragsrecht sowie im Arbeits- und Ausländerrecht. Beraten und begleiten von Gründungen, Umstrukturierungen, Liquidationen
<b>Obergericht</b>	Gerichtsschreiber, Redaktion von Urteilen und Vernehmlassungen, stellvertretende Prozessleitung, Rechtsauskünfte
<b>Verwaltungsgericht</b>	Redaktion von Urteilen. Abklärung von sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten.

## Berufspraxis

- August 2010 – Heute
- ANWALTSBÜRO JUSTITIA, MURI BEI BERN**  
RECHTSANWALT
- Aufgaben
- Beratung von nationalen und internationalen Kunden im Gesellschafts- und Vertragsrecht
  - Beraten und begleiten von Gründungen, Umstrukturierungen, Liquidationen
  - Ausarbeiten von Verträgen (Aktionärsbindung, Aktienkauf, Zusammenarbeits- und Vertriebsverträge)
  - Beratung von nationalen und internationalen Kunden in den Bereichen Arbeits- und Ausländerrecht
  - Einholen von Arbeits- & Aufenthaltsbewilligungen
  - Beratung in sämtlichen Arbeitsrechtsfragen wie Kündigung, Arbeitszeugnis, Lohnfortzahlung, Arbeitszeiterfassung usw.
  - Umfassende Erbschaftsplanung für nationale und internationale Kunden
- August 2000 – Juli 2004
- OBERGERICHT DES KANTONS BERN**  
GERICHTSSCHREIBER
- Aufgaben
- Erarbeitung von Urteilsentwürfen unter der Verantwortung einer Richterin oder eines Richters
  - Protokollführung an Verhandlungen und Beratungen
  - Redaktion von Entscheiden und Vernehmlassungen
  - Ausstellen von Rechtskraftbescheinigungen
  - Erteilen von Rechtsauskünften
  - Betreuung der Praktikantinnen und Praktikanten
- März 1999 – April 2000
- ANWALTSBÜRO JUSTITIA, MURI BEI BERN**  
RECHTSPRAKTIKANT
- Aufgaben
- Mitarbeit bei der Mandatsbetreuung in diversen Rechtsgebieten
  - Instruktionsbesprechungen mit Klientinnen und Klienten
  - Erteilen von schriftlichen und telefonischen Rechtsauskünften
- Januar 1997 – Januar 1998
- VERWALTUNGSGERICHT DES KANTONS BERN**  
RECHTSPRAKTIKANT
- Aufgaben
- Redaktion von Urteilen und Entscheiden
  - Abklärung von sozialversicherungsrechtlichen Fragen

## Aus- und Weiterbildung

- Januar 2009 – Februar 2010 **MASTERSTUDIUM INTERNATIONALES RECHT**  
UNIVERSITY OF CHICAGO, USA  
Vollzeitstudium. Abschluss: Master of Laws in International Legal Studies (LL.M.)
- Februar 2007 – Februar 2008 **ZERTIFIKATIONSKURS IN HAFTPFLICHT- UND VERSICHERUNGSRECHT**  
UNIVERSITÄT BERN  
Certificate of Advanced Studies (CAS), Haftpflicht- und Versicherungsrecht
- Februar 2005 – Februar 2006 **ZERTIFIKATIONSKURS STRAFPROZESSRECHT**  
UNIVERSITÄT BASEL  
Certificate of Advanced Studies (CAS), Strafprozessrecht
- Mail 2000 **ERWERB DES BERNISCHEN ANWALTSPATENTS**  
OBERGERICHT BERN
- Oktober 1988 – Juni 1993 **STUDIUM DER RECHTSWISSENSCHAFTEN**  
UNIVERSITÄT BERN  
Vollzeitstudium mit Abschluss Master of Law (M Law)
- Juli 1988 **MATURITÄT TYPUS B**  
GYMNASIUM KIRCHENFELD, BERN
- August 1977 – April 1984 **PIMAR- UND SEKUNDARSCHULE**  
KIRCHENFELD, BERN

## Sprachkenntnisse

DEUTSCH: Muttersprache  
ENGLISCH: verhandlungssicher  
FRANZÖSISCH: verhandlungssicher  
ITALIENISCH: Grundkenntnisse

## IT-Kenntnisse

MS OFFICE: Outlook, Word, Excel, Word, PowerPoint

## Mitgliedschaften

ALUMNI UNIVERSITÄT BERN (Ehemaligenorganisation), SCHWEIZERISCHER ANWALTSVERBAND

## Referenzen

Referenzen gebe ich auf Wunsch gerne bekannt

Bern, im August 2018